

Regulamin zwiedzania Sejmu

§1

Rezerwacja zwiedzania

1. Zwiedzanie Sejmu dostępne jest wyłącznie dla grup zorganizowanych.
2. Rezerwacji terminu zwiedzania Sejmu dla grupy zorganizowanej dokonuje wyłącznie szkoła, placówka oświatowa, uczelnia wyższa lub inna instytucja, stowarzyszenie lub organizacja za pomocą Internetowego Systemu Rezerwacji Wizyty w Sejmie.
3. Rezerwacji dokonywać mogą wyłącznie instytucje, które nie zajmują się komercyjnie turystyką.
4. Zwiedzanie przez grupy ze szkół podstawowych z klas I-VI jest możliwe jedynie w okresie ferii i wakacji szkolnych.

§2

Termin zwiedzania

Zwiedzanie Sejmu odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:20.

§3

Zasady zwiedzania

1. Zwiedzanie Sejmu jest bezpłatne.
2. Każda z osób zwiedzających Sejm zobowiązana jest posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość.
3. Na każde 15 osób w grupie należy wskazać opiekuna. Opiekunowie grupy są osobami odpowiedzialnymi za porządek w trakcie zwiedzania.
4. W dniu zwiedzania opiekun grupy zgłasza się nie później niż 20 minut przed zarezerwowaną godziną do Działu Przepustek w celu dopełnienia formalności. Opiekun grupy przedstawia strażnikowi dwie imienne listy uczestników zwiedzania. Lista musi zawierać imię i nazwisko oraz numer PESEL dla wszystkich osób w grupie.
5. Osoby wchodzące do budynku poddają się kontroli pirotechnicznej przy użyciu specjalistycznych urządzeń technicznych dokonanej przez funkcjonariusza Służby Ochrony Państwa i strażników Straży Marszałkowskiej. Kontrola obejmuje także bagaż osób wchodzących do budynku.
6. Bagaż podręczny, okrycia wierzchnie oraz przedmioty, które mogą być użyte w sposób zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi, osoby zwiedzające pozostawiają w szatni.

7. Zakazane jest ponadto wnoszenie przedmiotów, które mogą być wykorzystane do zakłócenia spokoju lub naruszenia powagi Sejmu.
8. Strażnik nie zezwoli na wejście do budynków osobie:
 - odmawiającej poddania się kontroli, o której mowa w ust. 5
 - która swoim zachowaniem narusza powagę Sejmu lub Senatu
 - która nie ma stosownego ubioru odpowiadającego powadze miejsca.
9. Zwiedzanie budynków sejmowych odbywa się wyłącznie pod opieką pracownika Kancelarii Sejmu lub osoby upoważnionej przez dyrektora Biura Komunikacji Społecznej. Odłączanie się od grupy i samodzielne poruszanie się po budynkach sejmowych jest niedozwolone.
10. W przypadku spóźnienia grupy zorganizowanej czas zwiedzania może zostać skrócony. Kancelaria Sejmu może również odmówić wstępu spóźnionej grupie.

§4

Odwolanie rezerwacji

1. W przypadku rezygnacji z wybranego terminu, instytucja zgłaszająca zobowiązana jest do poinformowania o odwołaniu rezerwacji telefonicznie pod numerem (22) 694 23 38 najpóźniej jeden dzień przed planowanym terminem zwiedzania.
2. Jeżeli grupa pomimo wcześniejszej rezerwacji terminu nie skorzysta ze zwiedzania ani nie odwoła rezerwacji, administrator Internetowego Systemu Rezerwacji Wizyty w Sejmie dokona blokady konta instytucji zgłaszającej. Kolejna rezerwacja zwiedzania będzie możliwa po upływie 12 miesięcy.

§5

Zmiana rezerwacji przez Kancelarię Sejmu

1. Zarezerwowany termin zwiedzania Sejmu może zostać odwołany w każdym czasie przez właściwe służby Kancelarii Sejmu, jeśli zwiedzanie mogłoby spowodować utrudnienia w pracy Sejmu lub jego organów.
2. Zarezerwowany termin zwiedzania Sejmu w danym dniu może zostać przesunięty ze względu na prace Sejmu lub jego organów.